KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GARIS PANDUAN SKIM GERAN PENYELIDIKAN TRANSDISIPLINARI (TRGS)

(PINDAAN TAHUN 2020)

BAHAGIAN KECEMERLANGAN PENYELIDIKAN IPT
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
ARAS 7, NO. 2, MENARA 2
JALAN P5/6, PRESINT 5
62000 PUTRAJAYA
No. Tel. : 03-8870 6974/6975
No. Faks : 03-8870 6867

SENARAI KANDUNGAN

Visi dan Misi Penyelidikan Fundamental 3

BAHAGIAN 1 (PENGENALAN)
1.1 Pendahuluan 4
1.2 Falsafah 4
1.3 Definisi 4
1.4 Tujuan 4

BAHAGIAN 2 (PERMOHONAN)
2.1 Syarat Am Permohonan 5
2.2 Sektor Keutamaan Negara, Kluster Penyelidikan dan Domain Penyelidikan 6
2.3 Tempoh Penyelidikan 8
2.4 Siling Peruntukan 8
2.5 Hasil Penyelidikan 8
2.6 Peraturan Permohonan 10

BAHAGIAN 3 (PENILAIAN)
3.1 Penilaian Permohonan 11
3.2 Kriteria Penilaian 12

BAHAGIAN 4 (PEMANTAUAN)
4.1 Pelaksanaan Penyelidikan 13
4.2 Pemantauan Projek 13

BAHAGIAN 5 (PERATURAN KEWANGAN)
5.1 Kod Perbelanjaan 17
5.2 Penggunaan Peruntukan 20

BAHAGIAN 6 (KEPUTUSAN)
6.1 Pemberitahuan Keputusan dan Pengagihan Peruntukan 21
6.2 Dokumen dan Ikatan Perjanjian 21

LAMPIRAN
Carta Alir Permohonan 23
Carta Alir Pemantauan 24
Jadual Pemantauan 25

VISI DAN MISI
PENYELIDIKAN FUNDAMENTAL

Visi

Penyelidikan fundamental yang berdaya saing
untuk transformasi ilmu dan
kecemerlangan negara

Misi

Membudaya, memperkasa dan melestarikan
kapasiti penyelidikan berimpak tinggi
bagi menjana ilmu yang mampu menyumbang terhadap
perkembangan bakat, peningkatan tahap intelektual,
penciptaan teknologi baharu dan
penyuburan peradaban yang dinamik

BAHAGIAN 1

PENGENALAN

1.1 PENDAHULUAN

Dokumen Garis Panduan Skim Geran Penyelidikan Transdisiplinari (TRGS) disediakan sebagai rujukan dan panduan bagi permohonan geran penyelidikan di bawah Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM). Garis Panduan ini perlulah dirujuk bersekali dengan Dokumen Tadbir Urus Dana Penyelidikan Kementerian Pendidikan Malaysia.

1.2 FALSAFAH

Sebagai sebuah negara yang beraspirasi untuk menjadi negara maju, Malaysia perlu menyuburkan budaya penyelidikan. Untuk ini sebuah dana khusus diperlukan. Skim Geran Penyelidikan Transdisiplinari (TRGS) merangkumi penyelidikan fundamental dan eksploratori yang dapat menggalakkan penjanaan ilmu yang mampu menyumbang terhadap peningkatan tahap intelektual, perkembangan sempadan ilmu, penciptaan teknologi baharu dan penyuburan budaya yang dinamik selaras dengan aspirasi negara.

TRGS dapat membina kerjasama keserakanan merentasi pelbagai kluster penyelidikan, bidang fokus dan bersifat transdisiplin, bagi meletakkan Malaysia setaraf dengan negara maju dari segi penyelidikan fundamental dalam domain tertentu.

1.3 DEFINISI

Penyelidikan TRGS merupakan penyelidikan asas dan eksploratori yang boleh menghasilkan teori, konsep dan idea baharu demi perkembangan ilmu.

1.4 TUJUAN

Penyelidikan ini bertujuan untuk melonjakkan penjanaan teori, konsep dan idea baharu yang dapat menjadi pemangkin kepada penemuan baharu yang menerobos sempadan ilmu dan penciptaan inovatif.

BAHAGIAN 2

PERMOHONAN

Pihak JPT, KPM akan memaklumkan pembukaan tarikh permohonan geran TRGS melalui surat rasmi kepada Universiti Awam dan Universiti Swasta. Pihak Universiti perlu membuat hebahan pembukaan permohonan dan melaksanakan penilaian permohonan mengikut ketetapan JPT, KPM. Carta Alir bagi Permohonan adalah seperti di **Rajah 1**.

2.1 SYARAT AM PERMOHONAN

Geran ini **terbuka kepada kakitangan akademik (Profesor, Profesor Madya atau Pensyarah Kanan) di Universiti Awam dan Universiti Swasta** dengan syarat-syarat berikut:-

2.1.1 Ketua Program hendaklah warganegara Malaysia.

2.1.2 Ketua Program adalah kakitangan akademik bertaraf tetap dengan kelayakan yang bersesuaian dan mengetuai salah satu projek dalam program tersebut.

2.1.3 Minimum dua (2) orang Ketua Projek (kakitangan akademik bertaraf tetap/kontrak) hendaklah warganegara Malaysia.

2.1.4 Ketua Projek (kakitangan akademik bertaraf tetap/kontrak) dimestikan mempunyai penyelidik bersama warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama dan dari Universiti yang sama.

2.1.5 Sekiranya, Ketua Projek (kakitangan akademik) bukan warganegara, dimestikan mempunyai penyelidik bersama warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama dan dari Universiti yang sama.

2.1.6 Permohonan baharu (sebagai Ketua Program dan Ketua Projek) bagi mereka yang telah diluluskan TRGS (sebagai Ketua Program dan Ketua Projek) pada fasa yang terdahulu akan diberi pertimbangan dengan bukti projek tersebut telah selesai sepenuhnya (100%) di dalam Modul Pemantauan Sistem MyGRANTS dan disahkan oleh RMC serta telah selesai membentangkan Laporan Akhir kepada jawatankuasa yang dilantik.

2.1.7 Kakitangan akademik yang bercuti belajar dan bercuti sabatikal (dalam dan luar negara melebihi tempoh 6 bulan) tidak dibenarkan menjadi Ketua Program/Projek. Walau bagaimanapun, beliau boleh menjadi ahli dalam kumpulan penyelidikan.

2.1.8 Tempoh perkhidmatan Ketua Penyelidik mestilah berbaki sekurang-kurangnya dua (2) tahun di Universiti masing-masing mulai daripada tarikh tutup permohonan kertas konsep TRGS.

2.1.9 Penyelidikan dan penghasilan bakat mestilah dilakukan dalam negara.

2.1.10 Pemohon dimestikan untuk berkolaborasi dengan pihak Industri/Agensi yang berkaitan bagi melaksanakan penyelidikan tersebut (bukti dokumen adalah sekurang-kurangnya surat niat (letter of intent) dan lain-lain dokumen yang berkaitan).

2.1.11 Pemohon dimestikan untuk mengemukakan bukti carian paten (patent search) bagi setiap permohonan.

2.1.12 Kelulusan yang diperlukan daripada badan-badan berkaitan (seperti Jawatankuasa Etika Penyelidikan Manusia/Haiwan – sekiranya berkaitan) perlu disertakan bersama laporan kemajuan pertama.

2.1.13 Semua artikel dan data penting penyelidikan yang diterbitkan dan tidak diterbitkan perlu diserahkan kepada JPT, KPM.

2.2 SEKTOR KEUTAMAAN NEGARA, KLUSTER PENYELIDIKAN DAN DOMAIN PENYELIDIKAN

2.2.1 Sektor Keutamaan Negara

Setiap permohonan hendaklah **memenuhi salah satu** Sektor Keutamaan Negara (National Priority Areas - NPAs) seperti berikut:-

(a) Jaminan Makanan (Food Security);
(b) Jaminan Tenaga (Energy Security);
(c) Tanaman Perladangan (Plantation Crops);
(d) Keselamatan Siber* (Cyber Security);
(e) Jaminan Air (Water Security);
(f) Kepelbagaian Bio (Biodiversity);

(g) Penjagaan Kesihatan dan Perubatan (Healthcare and Medicine);
(h) Alam Sekitar dan Perubahan Iklim (Environment and Climate Change); atau
(i) Pengangkutan dan Mobiliti (Transportation and Mobility)

*Nota: Sektor Keutamaan ini adalah merangkumi IR4.0 (Cyber Security, Big Data, Artificial Intelligence) yang merujuk kepada Dasar Negara Mengenai Industri 4.0 (National Policy on Industry 4.0).

2.2.2 **Kluster Penyelidikan**

Setiap permohonan hendaklah **memenuhi salah satu** Kluster Penyelidikan seperti berikut:-

(a) Sekuriti dan Keselamatan Makanan (Food Safety & Security);
(b) Infrastruktur Asas (Basic Infrastructure);
(c) Perubahan Iklim dan Alam Sekitar (Climate Change & Environment);
(d) Kesihatan (Health);
(e) Pendidikan dan Masyarakat Madani Celik Ilmu (Education & Knowledgeable Civil Society);
(f) Keselamatan Negara (National Security);
(g) Kesejahteraan Sosial dan Ekonomi (Social & Economic Wellbeing); atau
(h) Teknologi Terkehadapan & Pembuatan Termaju (Frontier Technologies & Advanced Manufacturing)

Permohonan kertas cadangan penyelidikan perlulah mengikut panggilan kertas kerja (call for proposals) yang telah ditetapkan oleh JPT, KPM pada tahun tersebut.

2.2.3 **Domain Penyelidikan**

2.2.3.1 Program ini mesti melibatkan **minimum tiga (3) projek di bawah domain penyelidikan yang berbeza dari Universiti yang sama.** Pengecualian diberi untuk kes-kes tertentu yang melibatkan maksimum satu (1) domain dari Universiti Awam lain.

2.2.3.2 Pembiayaan geran TRGS meliputi domain asas yang dapat menyokong agenda strategik negara. Sub-domain yang

merentasi disiplin penyelidikan di bawah domain yang dikenalpasti adalah seperti berikut:

(a) Sains Tulen dan Gunaan (Pure and Applied Sciences);
(b) Teknologi dan Kejuruteraan (Technology and Engineering);
(c) Sains Kesihatan dan Klinikal (Clinical and Health Sciences);
(d) Sains Sosial (Social Sciences);
(e) Sastera dan Sastera Ikhtisas (Arts and Applied Arts);
(f) Warisan Alam dan Budaya (Natural and Cultural Heritage);
(g) Teknologi Maklumat dan Komunikasi (Information and Communication Technology).

2.2.3.3 Permohonan yang melibatkan korpus ilmu sains & teknologi dan sains sosial & kemanusiaan adalah amat digalakkan.

2.3 TEMPOH PENYELIDIKAN

Tempoh penyelidikan adalah selama **tiga (3) tahun**.

2.4 SILING PERUNTUKAN

Jumlah peruntukan yang dipohon bagi keseluruhan program hendaklah tidak melebihi siling yang telah ditetapkan iaitu **RM1,500,000.00**. Peruntukan tahun pertama hendaklah tidak melebihi 50% daripada jumlah yang diluluskan.

2.5 HASIL PENYELIDIKAN

2.5.1 **Bakat**

Setiap program penyelidikan yang dipohon mestilah menghasilkan bakat seperti mana yang termaktub dalam Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015 - 2025 (Pendidikan Tinggi). Program TRGS disyaratkan untuk menghasilkan pelajar pascasiswazah (Ph.D atau Sarjana) mod penyelidikan sepenuh masa yang berpadanan dengan skop penyelidikan.

2.5.2 Penerbitan

Setiap program mesti menghasilkan penerbitan dalam jurnal terindeks. Bilangan penerbitan mestilah berpadanan dengan skop penyelidikan. Sebahagian penerbitan mestilah diterbitkan dalam jurnal terindeks Q1. Penghargaan kepada geran TRGS, KPM mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.

2.5.3 Harta Intelek

2.5.3.1 Setiap program TRGS perlu menghasilkan harta intelek yang berpadanan dengan skop penyelidikan. Penyelidik digalakkan untuk memohon pendaftaran harta intelek di dalam negara terlebih dahulu sebelum ke peringkat antarabangsa. Harta Intelek yang dihasilkan daripada geran TRGS menjadi hak milik bersama Kerajaan Malaysia dan Universiti berkenaan.

2.5.3.2 Pengurusan harta intelek adalah menjadi tanggungjawab Universiti berkenaan (tertakluk kepada klausa kontrak).

2.5.4 Hasil Pengkomersialan

2.5.4.1 Hasil pengkomersialan dari projek penyelidikan yang dibiayai oleh TRGS dan sumber lain hendaklah dikongsi bersama mengikut pecahan pembiayaan geran dan sumbangan dalam bentuk lain bagi projek tersebut.

2.5.4.2 Untuk Universiti Awam, hasil pengkomersialan perlulah diagihkan mengikut Polisi Pengkomersialan sedia ada.

2.5.4.3 Untuk Universiti Swasta, perincian hak milik pengkomersialan hendaklah dipersetujui dalam klausa kontrak.

2.5.5 Serahan Hasil Penyelidikan (Research Deliverables)

Penyelidikan yang dilaksanakan perlu menghasilkan serahan hasil penyelidikan (research deliverables) yang berpotensi untuk diterjemahkan dan dimanfaatkan dengan berpandukan kepada *call for proposals* yang telah ditetapkan oleh JPT, KPM pada tahun tersebut.

2.6 PERATURAN PERMOHONAN

2.6.1 Setiap pemohon dibenarkan untuk **mengemukakan hanya satu permohonan projek sahaja** pada setiap fasa. Permohonan TRGS perlu dibuat secara atas talian melalui Sistem MyGRANTS.

2.6.2 Permohonan TRGS akan melalui dua (2) fasa seperti berikut:-

2.6.2.1 **Kertas Konsep (Concept Paper)**

- Kertas konsep akan dinilai dan disenarai pendek bagi penyediaan kertas cadangan penyelidikan (full proposal).

2.6.2.2 **Kertas Cadangan Penyelidikan (Full Proposal)**

- Kertas cadangan penyelidikan perlu disediakan dan dikemukakan sekiranya permohonan kertas konsep berjaya disenarai pendek.
- Permohonan kertas cadangan penyelidikan yang telah dinilai dan disenarai pendek akan dipelawa untuk membuat pembentangan.
- Kertas cadangan penyelidikan wajib dibentangkan oleh Ketua Program bersama dengan setiap Ketua Projek.

2.6.3 Penilaian dijalankan oleh Panel Penilai yang dilantik oleh JPT, KPM. **Keputusan penilaian adalah muktamad**.

2.6.4 Penyelidik bertanggungjawab mengemaskini profil peribadi dalam Sistem MyGRANTS. Profil penyelidik merupakan rujukan bagi penilaian kepatuhan terhadap syarat permohonan.

2.6.5 Permohonan TRGS dibuka kepada program penyelidikan yang menepati syarat-syarat dan bidang penyelidikan seperti di Para 2.1, Para 2.2, Para 2.3 dan Para 2.4.

2.6.6 Semua permohonan hendaklah diperaku oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) di Universiti masing-masing.

2.6.7 Bagi projek penyelidikan yang dibiayai oleh geran TRGS dan sumber lain, penyelidik mestilah mengisytiharkan semua pembiayaan yang diperolehi bagi projek tersebut.

BAHAGIAN 3

PENILAIAN

3.1 PENILAIAN

3.1.1 Penilaian Permohonan Peringkat Universiti (Penilaian Dalaman)

3.1.1.1 Penilaian kertas konsep dan kertas cadangan penyelidikan (full proposal) bagi permohonan program TRGS hendaklah dilaksanakan di peringkat Universiti;

3.1.1.2 Pihak Universiti perlu melantik Ahli Jawatankuasa Penilaian (Penilai Dalaman). Pelantikan penilai perlu menepati kriteria yang ditetapkan oleh JPT, KPM;

3.1.1.3 Setiap kertas konsep dan kertas cadangan penyelidikan (full proposal) perlu dinilai oleh sekurang-kurangnya dua (2) orang penilai;

3.1.1.4 Penilai perlu meneliti permohonan yang dikemukakan mengikut kriteria penilaian yang ditetapkan; dan

3.1.1.5 Perakuan RMC perlulah berdasarkan syor dan perakuan panel penilai dalaman yang dilantik di peringkat Universiti.

3.1.2 Penilaian Permohonan Peringkat JPT, KPM

3.1.2.1 Penilaian kertas konsep dan kertas cadangan penyelidikan bagi permohonan program TRGS akan dilaksanakan di peringkat JPT, KPM;

3.1.2.2 Setiap permohonan akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian mengikut bidang-bidang yang telah ditetapkan. Jawatankuasa ini dianggotai oleh beberapa orang Ahli Jawatankuasa yang diiktiraf sebagai pakar dalam bidang masing-masing;

3.1.2.3 Jawatankuasa Penilaian akan memperakukan permohonan program yang telah dinilai kepada Jawatankuasa Teknikal TRGS yang dipengerusikan oleh Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi untuk kelulusan; dan

3.1.2.4 Penilaian oleh Jawatankuasa Penilaian adalah berdasarkan kepada syarat, peraturan dan kriteria yang tersebut di atas serta lain-lain Garis Panduan JPT, KPM.

3.2 KRITERIA PENILAIAN

3.2.1 Cadangan penyelidikan yang akan dilaksanakan seharusnya menghasilkan perkara-perkara seperti berikut:-

3.2.1.1 Penyelidikan yang dapat menghasilkan suatu idea/teori/konsep/ kaedah/model/proses baharu; dan

3.2.1.2 Penyelidikan yang dapat menambahbaik sesuatu polisi, metodologi dan model penyelesaian yang sedia ada; atau

3.2.1.3 Penyelidikan yang merangkumi isu-isu kemanusiaan dan kemasyarakatan bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan dalam negara dan sejagat; atau

3.2.1.4 Penyelidikan yang berpotensi untuk menyumbang kepada agenda strategik negara.

3.2.2 Penilaian permohonan geran TRGS mestilah memenuhi kriteria penilaian yang dinyatakan dalam setiap *call for proposals* yang ditetapkan oleh JPT, KPM pada tahun tersebut. Antara kriteria yang ditetapkan adalah seperti berikut:-

3.2.2.1 Merit Saintifik (Scientific Merit);
3.2.2.2 Impak Projek (Project Impact);
3.2.2.3 Kecekapan Kumpulan Penyelidik (Competency of Research Team); dan
3.2.2.4 Ekosistem Penyelidikan dan Inovasi (Research and Innovation Ecosystem).

BAHAGIAN 4

PEMANTAUAN

4.1 PELAKSANAAN PENYELIDIKAN

Program dan projek penyelidikan perlu dilaksanakan bermula pada tarikh yang ditetapkan oleh JPT, KPM dan hendaklah mengikut kertas cadangan penyelidikan (full proposal) yang telah diluluskan. Pihak Universiti dan penyelidik perlu mematuhi peraturan dan syarat TRGS serta lain-lain ketetapan daripada JPT, KPM.

Pihak Universiti dan penyelidik perlu memastikan sebarang perubahan terhadap kertas cadangan penyelidikan (full proposal) mematuhi tadbir urus yang telah ditetapkan oleh JPT, KPM.

4.2 PEMANTAUAN

Pemantauan bagi setiap program dan projek penyelidikan perlu mematuhi semua kaedah pemantauan yang telah ditetapkan oleh JPT, KPM. Pengurusan, pemantauan dan pelaporan program dan projek penyelidikan adalah dipertanggungjawabkan kepada RMC setiap Universiti. Carta Alir Pemantauan bagi TRGS adalah seperti di **Rajah 2**.

4.2.1 **Pemantauan Berjadual**

Setiap program dan projek penyelidikan tertakluk kepada pemantauan berjadual sepanjang tempoh program dan projek penyelidikan aktif. Penghantaran laporan prestasi kepada JPT, KPM dilaksanakan setiap enam (6) bulan seperti di **Jadual 1**.

4.2.1.1 Penghantaran laporan prestasi dan kewangan bagi program dan projek TRGS adalah:-

(a) Pelaporan pada bulan Februari perlu dikemaskini mengikut pencapaian sehingga Disember pada tahun sebelum; dan

(b) Pelaporan pada bulan Ogos perlu dikemaskini mengikut pencapaian sehingga Jun pada tahun yang sama.

4.2.1.2 Borang-borang yang perlu dikemukakan adalah seperti berikut:-

(a) **Borang Laporan Prestasi Program dan Projek TRGS (Secara Atas Talian melalui Sistem MyGRANTS)**
- Laporan Prestasi Program mestilah diisi dengan lengkap oleh Ketua Program dan dihantar kepada RMC Universiti untuk semakan dan pengesahan;
- Laporan Prestasi Projek mestilah diisi dengan lengkap oleh Ketua-ketua Projek di bawah Program tersebut dan dihantar kepada RMC Universiti untuk semakan dan pengesahan;
- Laporan Prestasi Program dan Projek seterusnya perlu dipanjangkan oleh RMC Universiti kepada Urus Setia TRGS.

(b) **Borang Laporan Keseluruhan TRGS**
- Laporan Keseluruhan TRGS mengikut fasa bagi Program dan Projek perlu dilengkapkan dan diselaraskan oleh RMC Universiti;
- Laporan perlu dihantar oleh RMC Universiti secara salinan lembut (softcopy) dan satu (1) salinan keras (hardcopy) kepada Urus Setia TRGS JPT, KPM;
- Laporan ini perlu disertakan bersama-sama Borang Laporan Kewangan TRGS dan Borang Laporan Pencapaian TRGS.

(c) **Borang Laporan Kewangan TRGS**
- Laporan Kewangan TRGS mengikut fasa bagi Program dan Projek perlu disahkan oleh Bendahari Universiti;
- Laporan Kewangan TRGS yang lengkap mengikut fasa bagi Program dan Projek perlu diselaraskan oleh RMC Universiti;
- Laporan perlu dihantar oleh RMC Universiti secara salinan lembut (softcopy) dan satu (1) salinan keras (hardcopy) kepada Urus Setia TRGS JPT, KPM.

(d) **Borang Laporan Pencapaian TRGS**

- Laporan Keseluruhan Pencapaian Program dan Projek TRGS yang lengkap mengikut fasa perlu diselaraskan oleh RMC Universiti;
- Laporan perlu dihantar oleh RMC Universiti secara salinan lembut (softcopy) dan satu (1) salinan keras (hardcopy) kepada Urus Setia TRGS JPT, KPM.

(e) Pemantauan tahunan akan dilakukan secara pembentangan kepada Panel Penilai JPT, KPM.

4.2.2 **Pemantauan Tidak Berjadual**

4.2.2.1 Setiap projek penyelidikan juga tertakluk kepada pemantauan tidak berjadual mengikut ketetapan dan keperluan JPT, KPM seperti berikut:-

(a) Lawatan tapak dan pengauditan;
(b) Pelaporan semula berdasarkan syor dan keperluan mengikut syarat yang ditentukan JPT, KPM.

4.2.2.2 JPT, KPM juga berhak memanggil pihak Institusi untuk pelaporan tidak berjadual melalui apa-apa kaedah yang bersesuaian seperti pembentangan projek penyelidikan.

4.2.3 **Laporan Akhir**

Ketua Penyelidik perlu menghantar laporan akhir penyelidikan dalam bentuk salinan keras (hardcopy) dan salinan lembut (softcopy) dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh tamat program atau tarikh ditamatkan program.

4.2.3.1 Dokumen yang perlu dikemukakan adalah seperti berikut:-

(a) Borang Laporan Akhir Program dan Projek (Sistem MyGRANTS);
(b) Laporan perlu dibukukan merangkumi pengenalan, kajian kepustakaan, metodologi dan lain-lain yang berkaitan;
(c) Laporan Kewangan yang disahkan oleh Bendahari Universiti;
(d) Laporan Aset;
(e) Hasil Penyelidikan (disertakan bahan bukti)

- Bakat (nama individu dan peringkat pengajian);
- Penerbitan (dalam jurnal terindeks seperti SCOPUS, WoS);
- Harta Intelek; dan
- Lain-lain hasil penyelidikan yang berkaitan.

(f) Infografik hasil penyelidikan; dan

(g) Video impak penyelidikan TRGS berdurasi 3-5 minit mengikut format yang telah ditetapkan JPT, KPM.

4.2.3.2 Semua laporan mesti berdasarkan kepada hasil penyelidikan yang diluluskan sahaja.

BAHAGIAN 5

PERATURAN KEWANGAN

5.1 KOD PERBELANJAAN

Peruntukan bagi geran TRGS adalah dibenarkan untuk apa-apa pembelian, pembayaran atau perolehan yang memenuhi kod perbelanjaan berikut:-

5.1.1 **Vot 11000 – Elaun untuk Pembantu Penyelidik Siswazah (Graduate Research Assistant - GRA)**

Elaun untuk membiayai Pembantu Penyelidik Siswazah (Graduate Research Assistant - GRA) mod penyelidikan sepenuh masa. Siling upah dan elaun tidak melebihi RM2,300.00 untuk pelajar Ph.D dan RM1,800.00 untuk pelajar Sarjana.

5.1.2 **Vot 21000 – Perjalanan dan Pengangkutan**

5.1.2.1 Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan domestik yang berkaitan dengan projek.

5.1.2.2 Perjalanan ke luar negara (berdasarkan kepada kelulusan Jawatankuasa Penilaian) perlu memenuhi kriteria di bawah:-

(a) Perjalanan ke luar negara dibenarkan tertakluk kepada kecukupan geran yang telah dipohon. Hanya Ketua Penyelidik dan ahli sahaja yang dibenarkan bagi tujuan tersebut. Pembantu penyelidik siswazah hanya dibenarkan untuk mengikuti persidangan, seminar atau bengkel yang berkaitan dengan penyelidikan mereka di dalam negara sahaja.

(b) Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan ialah yang bertujuan untuk menghadiri persidangan bagi membentangkan hasil penyelidikan.

(c) Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomikal dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.

(d) Perjalanan ke luar negara mestilah juga mengikut peraturan Universiti masing-masing.

(e) Untuk menghadiri persidangan dan lain-lain aktiviti selain kerja lapangan, sebanyak 20% dari jumlah peruntukan projek dibenarkan.

5.1.2.3 Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan tidak boleh melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan geran.

5.1.3 **Vot 24000 – Sewaan**

Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan, penggunaan komputer dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan. Setiap cadangan mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga yang berkaitan.

5.1.4 **Vot 27000 – Bekalan dan Bahan Penyelidikan**

Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan. Setiap cadangan pembelian bekalan/bahan penyelidikan mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga yang berkaitan.

5.1.5 **Vot 28000 – Baik Pulih Kecil dan Ubahsuai**

5.1.5.1 Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahsuaian yang kecil terhadap bangunan, makmal, peralatan atau lain-lain barang yang berkaitan dengan penyelidikan dibenarkan.

5.1.5.2 Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan. Selepas projek selesai, kos penyelenggaraan ini tidak akan ditanggung lagi oleh geran ini.

5.1.6 **Vot 29000 – Perkhidmatan Ikhtisas**

5.1.6.1 Vot ini meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk yuran persidangan, percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, konsultansi, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.

5.1.6.2 Perkhidmatan Khas/Belanja Pakai Habis
Perbelanjaan perkhidmatan khas merangkumi kos menghadiri kursus, program sangkutan jangka pendek (sekali (1) sahaja) untuk mempelajari teknik-teknik khusus yang berkaitan dengan projek penyelidikan. Tempoh yang dibenarkan adalah sekurang-kurangnya dua (2) minggu dan tidak melebihi tiga (3) bulan. Jumlah perbelanjaan adalah tidak melebihi 5% daripada jumlah keseluruhan geran.

5.1.7 **Vot 35000 – Aksesori dan Peralatan**

5.1.7.1 Hanya pembelian peralatan khas dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan berkenaan sahaja dibenarkan. Setiap permohonan mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga yang berkaitan; dan

5.1.7.2 Jumlah yang dipohon bagi vot ini pula tidak melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan geran.

5.2 PENGGUNAAN PERUNTUKAN

5.2.1 Penyelidik tidak dibenarkan untuk menggunakan peruntukan geran bagi membuat pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan. Pembelian yang tidak dibenarkan adalah seperti berikut:-

5.2.1.1 Pembayaran sebarang bentuk yuran keahlian badan profesional/badan ikhtisas dan seumpamanya;
5.2.1.2 Pembelian bahan rujukan dan seumpamanya;
5.2.1.3 Pembelian peralatan ICT dan komunikasi (seperti telefon bimbit/komputer riba/mesin pencetak/katrij dan seumpamanya);
5.2.1.4 Pembayaran bil utiliti/telekomunikasi;
5.2.1.5 Pembelian peralatan pejabat (seperti alat tulis/kertas/meja/kerusi dan seumpamanya);
5.2.1.6 Pembelian peralatan storan (seperti external hardisk/pendrive/CD dan seumpamanya);
5.2.1.7 Pembayaran sewaan ruang/fasiliti di Institusi masing-masing;
5.2.1.8 Pembayaran pemfailan harta intelek dan seumpamanya; dan
5.2.1.9 Lain-lain pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan.

5.2.2 Penggunaan peruntukan geran bagi caj pengurusan/pentadbiran adalah tidak dibenarkan.

BAHAGIAN 6

KEPUTUSAN

6.1 PEMBERITAHUAN KEPUTUSAN DAN PENGAGIHAN PERUNTUKAN

6.1.1 Surat kelulusan program penyelidikan TRGS akan disampaikan kepada Naib Canselor Universiti dan sesalinan surat kelulusan akan dimajukan kepada Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi), Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) dan Bendahari.

6.1.2 Pembayaran akan dibuat oleh Kementerian kepada Bendahari/Kewangan Universiti setelah surat kelulusan TRGS dikeluarkan berdasarkan jumlah peruntukan yang diperakukan oleh Jawatankuasa Penilaian TRGS.

6.1.3 Keputusan Jawatankuasa Penilaian TRGS adalah muktamad.

6.2 DOKUMEN DAN IKATAN PERJANJIAN

6.2.1 **Dokumen Perjanjian**

(a) Dokumen perjanjian adalah perjanjian yang ditandatangani bagi memastikan projek penyelidikan yang dilaksanakan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan di antara Kementerian (diwakili oleh JPT, KPM) dan Universiti;

(b) Pihak Universiti hendaklah memastikan dokumen perjanjian ditandatangani oleh orang yang diberi kuasa untuk menandatangani dokumen perjanjian bagi pihak Universiti; dan

(c) Dua (2) salinan asal perlu dikemukakan kepada JPT, KPM.

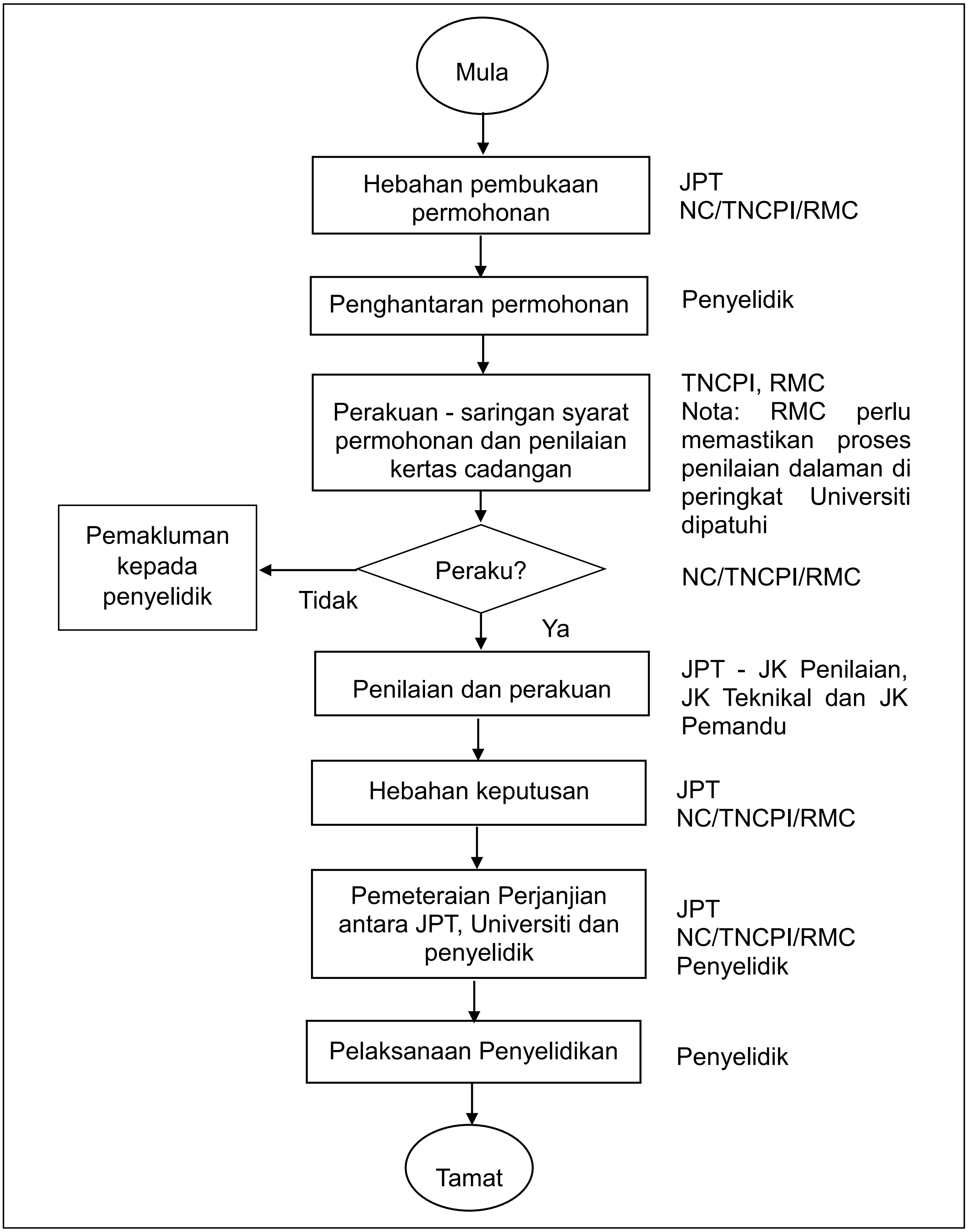
6.2.2 **Ikatan Perjanjian**

(a) Ikatan perjanjian adalah perjanjian yang ditandatangani bagi memastikan projek penyelidikan yang dilaksanakan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan di antara Universiti dan penyelidik;

(b) Pihak Universiti hendaklah memastikan ikatan perjanjian dibuat mengikut format yang ditetapkan oleh JPT, KPM. Walau bagaimanapun, pihak Universiti dibenarkan untuk membuat penambahan syarat dan terma bersesuaian dengan keperluan Universiti tanpa meninggalkan sebarang maklumat asas yang telah ditetapkan oleh JPT, KPM; dan

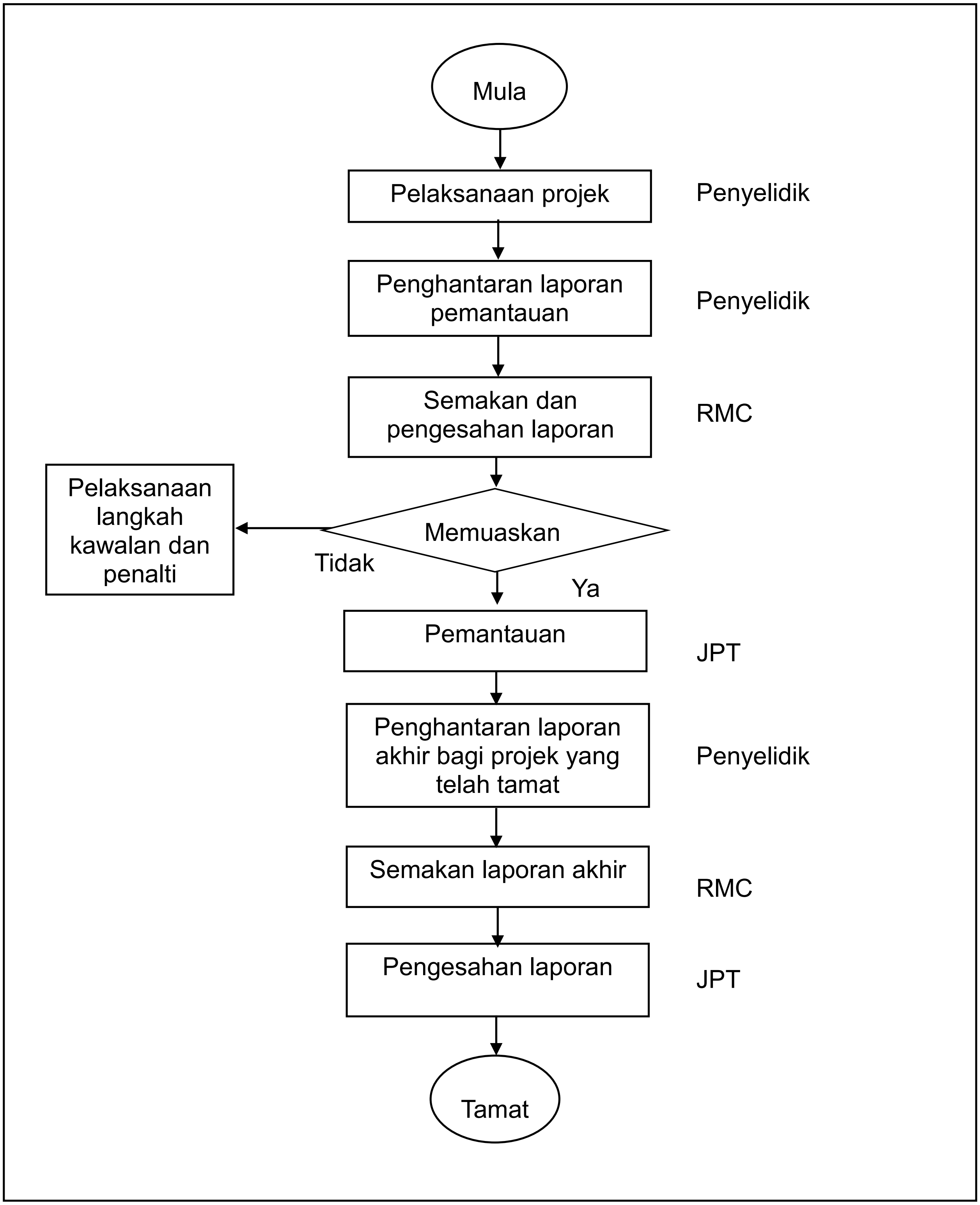
(c) Pihak Universiti perlu menyerahkan satu (1) salinan ikatan perjanjian yang lengkap ditandatangani kepada JPT, KPM.

LAMPIRAN – CARTA ALIR PERMOHONAN TRGS



Rajah 1: Carta Alir Permohonan TRGS

LAMPIRAN – CARTA ALIR PEMANTAUAN TRGS



Rajah 2: Carta Alir Pemantauan TRGS

LAMPIRAN – JADUAL KITARAN BAGI PEMANTAUAN BERJADUAL PROGRAM/PROJEK TRGS

BULAN											
Kitaran Pemantauan 1						**Kitaran Pemantauan 2**					
Jan	**Feb**	**Mac**	**Apr**	**Mei**	**Jun**	**Jul**	**Ogos**	**Sept**	**Okt**	**Nov**	**Dis**
Penyediaan laporan pemantauan (bagi pencapaian Julai - Dis tahun sebelum dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)	Penghantaran laporan pemantauan (bagi pencapaian Julai - Dis tahun sebelum dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)	Penerimaan dan semakan laporan pemantauan (bagi pencapaian Julai - Dis tahun sebelum dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)				Penyediaan laporan pemantauan (bagi pencapaian Jan - Jun tahun semasa dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)	Penghantaran laporan pemantauan (bagi pencapaian Jan - Jun tahun semasa dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)	Penerimaan dan semakan laporan pemantauan (bagi pencapaian Jan - Jun tahun semasa dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)			

Jadual 1: Jadual Kitaran bagi Pemantauan Berjadual Program/Projek TRGS Peringkat JPT, KPM

Sebarang pertanyaan/maklumat tambahan boleh diajukan kepada:

SEKSYEN PENGURUSAN PENYELIDIKAN
BAHAGIAN KECEMERLANGAN PENYELIDIKAN IPT
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
ARAS 7, NO. 2, MENARA 2
JALAN P5/6, PRESINT 5
62000 PUTRAJAYA
NO. TEL. : 03-8870 6974 / 6975
NO. FAKS : 03-8870 6867