KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GARIS PANDUAN SKIM GERAN PENYELIDIKAN PEMBANGUNAN PROTOTAIP (PRGS)

(PINDAAN TAHUN 2020)

BAHAGIAN KECEMERLANGAN PENYELIDIKAN IPT
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
ARAS 7, NO. 2, MENARA 2
JALAN P5/6, PRESINT 5
62000 PUTRAJAYA
No. Tel. : 03-8870 6974/6975
No. Faks: 03-8870 6867

SENARAI KANDUNGAN

Visi dan Misi Penyelidikan Fundamental	3
BAHAGIAN 1 (PENGENALAN)	
1.1 Pendahuluan	4
1.2 Falsafah	4
1.3 Definisi	4
1.4 Tujuan	4
BAHAGIAN 2 (PERMOHONAN)	
2.1 Syarat Am Permohonan	5
2.2 Sektor Keutamaan Negara, Kluster Penyelidikan dan Domain Penyelidikan	7
2.3 Tempoh Penyelidikan	8
2.4 Siling Peruntukan	8
2.5 Hasil Penyelidikan	8
2.6 Peraturan Permohonan	10
BAHAGIAN 3 (PENILAIAN)	
3.1 Penilaian Permohonan	11
3.2 Kriteria Penilaian	12
BAHAGIAN 4 (PEMANTAUAN)	
4.1 Pelaksanaan Penyelidikan	13
4.2 Pemantauan Projek	13
BAHAGIAN 5 (PERATURAN KEWANGAN)	
5.1 Kod Perbelanjaan	16
5.2 Penggunaan Peruntukan	18
BAHAGIAN 6 (KEPUTUSAN)	
6.1 Pemberitahuan Keputusan dan Pengagihan Peruntukan	19
6.2 Dokumen dan Ikatan Perjanjian	19
LAMPIRAN	
Carta Alir Permohonan	21
Carta Alir Pemantauan	22
Jadual Pemantauan	23

VISI DAN MISI
PENYELIDIKAN FUNDAMENTAL

Visi

Penyelidikan fundamental yang berdaya saing
untuk transformasi ilmu dan
kecemerlangan negara

Misi

Membudaya, memperkasa dan melestarikan
kapasiti penyelidikan berimpak tinggi
bagi menjana ilmu yang mampu menyumbang terhadap
perkembangan bakat, peningkatan tahap intelektual,
penciptaan teknologi baharu dan
penyuburan peradaban yang dinamik

BAHAGIAN 1

PENGENALAN

1.1 PENDAHULUAN

Dokumen Garis Panduan Skim Geran Penyelidikan Pembangunan Prototaip (PRGS) disediakan sebagai rujukan dan panduan bagi permohonan geran penyelidikan di bawah Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM). Garis Panduan ini perlulah dirujuk bersekali dengan Dokumen Tadbir Urus Dana Penyelidikan Kementerian Pendidikan Malaysia.

1.2 FALSAFAH

Kebanyakan hasil penyelidikan pembangunan prototaip tidak dapat dikomersilkan kerana hasil penyelidikan masih di peringkat awal. Untuk kesinambungan, Skim Geran Penyelidikan Pembangunan Prototaip (PRGS) diwujudkan untuk membantu merapatkan jurang antara penemuan penyelidikan dan pengkomersialan bagi tujuan penciptaan teknologi baru selaras dengan keperluan K-Ekonomi dan pelaksanaan Model Ekonomi Baru.

1.3 DEFINISI

Dana yang diwujudkan bagi pembangunan prototaip untuk merapatkan jurang di antara penemuan makmal/penyelidikan sehingga sebelum pra-pengkomersialan. Ini termasuk pembuktian konsep (proof of concept), penilaian (evaluation), skala naik (up-scaling), ujian pra-klinikal (pre-clinical testing) dan ujian lapangan (field testing).

1.4 TUJUAN

Dana PRGS diwujudkan untuk membantu merapatkan jurang antara penemuan penyelidikan dan pengkomersialan bagi tujuan penciptaan teknologi/penemuan baru selaras dengan keperluan K-ekonomi dan pelaksanaan Model Ekonomi Baru.

BAHAGIAN 2

PERMOHONAN

Pihak JPT, KPM akan memaklumkan pembukaan tarikh permohonan geran PRGS melalui surat rasmi kepada Universiti Awam dan Universiti Swasta (termasuk Kolej Universiti). Pihak Universiti perlu membuat hebahan pembukaan permohonan dan melaksanakan penilaian permohonan mengikut ketetapan JPT, KPM. Carta Alir Permohonan adalah seperti di **Rajah 1**.

2.1 SYARAT AM PERMOHONAN

Geran ini **terbuka kepada kakitangan akademik (Profesor, Profesor Madya, Pensyarah Kanan, Pensyarah) di Universiti Awam dan Universiti Swasta (termasuk Kolej Universiti)** dengan syarat-syarat berikut:-

2.1.1 Kakitangan akademik warganegara Malaysia bertaraf tetap/kontrak, dimestikan mempunyai penyelidik bersama warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama dan dari Institusi yang sama.

2.1.2 Bagi kakitangan akademik bukan warganegara bertaraf tetap/kontrak, dimestikan mempunyai penyelidik bersama warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama dan dari Institusi yang sama.

2.1.3 Permohonan dari Universiti Cawangan perlu mematuhi syarat-syarat berikut:-

2.1.3.1 Ketua Penyelidik yang bukan warganegara Malaysia dibenarkan untuk memohon dengan syarat penyelidik bersama mestilah warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama dan dari Institusi yang sama.

2.1.4 Geran PRGS dibuka kepada semua penyelidik yang mematuhi syarat permohonan am dan mempunyai geran bersifat fundamental sama ada Skim Geran Penyelidikan Fundamental (FRGS) atau geran fundamental lain yang bersifat kompetitif serta telah melengkapkan projek terdahulu (projek telah 100% selesai dan disahkan oleh RMC Institusi) yang mempunyai hasil penemuan/penyelidikan lengkap yang memerlukan pembangunan prototaip.

2.1.5 Permohonan baharu bagi penyelidik yang telah diluluskan PRGS pada fasa yang terdahulu akan diberi pertimbangan dengan bukti projek-projek tersebut telah 100% selesai di dalam Modul Pemantauan Sistem MyGRANTS dan disahkan oleh RMC Institusi serta telah selesai membentangkan Laporan Akhir kepada Jawatankuasa yang dilantik. Penyelidik dipohon untuk mengemaskini prestasi projek penyelidikan secara atas talian melalui Sistem MyGRANTS pada setiap Februari dan Ogos setiap tahun.

2.1.6 Kakitangan akademik yang bercuti belajar dan bercuti sabatikal (dalam dan luar negara melebihi tempoh 6 bulan) tidak dibenarkan membuat permohonan baharu. Walau bagaimanapun, beliau boleh menjadi ahli dalam kumpulan penyelidikan. Maklumat berkaitan tempoh cuti belajar/cuti sabatikal perlu dikemaskini oleh penyelidik dan disahkan oleh RMC Institusi.

2.1.7 Tempoh perkhidmatan Ketua Penyelidik mestilah berbaki sekurang-kurangnya dua (2) tahun di Universiti masing-masing mulai daripada tarikh tutup permohonan PRGS.

2.1.8 Pemohon amatlah digalakkan untuk berkolaborasi dengan pihak Industri/Agensi yang berkaitan bagi melaksanakan projek penyelidikan tersebut (bukti dokumen adalah sekurang-kurangnya surat niat (letter of intent) dan lain-lain dokumen yang berkaitan).

2.1.9 Pemohon dimestikan untuk mengemukakan bukti carian paten (patent search) bagi setiap permohonan projek.

2.1.10 Pemohon hanya dibenarkan untuk mengemukakan satu permohonan projek sahaja pada setiap fasa.

2.1.11 Kelulusan Jawatankuasa Etika Penyelidikan Manusia/Haiwan (jika berkaitan) perlu disertakan bersama laporan kemajuan pertama.

2.2 SEKTOR KEUTAMAAN NEGARA, KLUSTER PENYELIDIKAN DAN DOMAIN PENYELIDIKAN

2.2.1 Sektor Keutamaan Negara

Setiap permohonan hendaklah **memenuhi salah satu** Sektor Keutamaan Negara (National Priority Areas - NPAs) seperti berikut:-

(a) Jaminan Makanan (Food Security);
(b) Jaminan Tenaga (Energy Security);
(c) Tanaman Perladangan (Plantation Crops);
(d) Keselamatan Siber* (Cyber Security);
(e) Jaminan Air (Water Security);
(f) Kepelbagaian Bio (Biodiversity);
(g) Penjagaan Kesihatan dan Perubatan (Healthcare and Medicine);
(h) Alam Sekitar dan Perubahan Iklim (Environment and Climate Change); atau
(i) Pengangkutan dan Mobiliti (Transportation and Mobility)

*Nota: Sektor Keutamaan ini adalah merangkumi IR4.0 (Cyber Security, Big Data, Artificial Intelligence) yang merujuk kepada Dasar Negara Mengenai Industri 4.0 (National Policy on Industry 4.0).

2.2.2 Kluster Penyelidikan

Setiap permohonan hendaklah **memenuhi salah satu** kluster penyelidikan seperti berikut:-

(a) Sekuriti dan Keselamatan Makanan (Food Safety & Security);
(b) Infrastruktur Asas (Basic Infrastructure);
(c) Perubahan Iklim dan Alam Sekitar (Climate Change & Environment);
(d) Kesihatan (Health);
(e) Pendidikan dan Masyarakat Madani Celik Ilmu (Education & Knowledgeable Civil Society);
(f) Keselamatan Negara (National Security);
(g) Kesejahteraan Sosial dan Ekonomi (Social & Economic Wellbeing); atau
(h) Teknologi Terkehadapan & Pembuatan Termaju (Frontier Technologies & Advanced Manufacturing)

2.2.3 Domain Penyelidikan

Setiap permohonan hendaklah **memenuhi salah satu** domain penyelidikan seperti berikut:-

(a) Sains Tulen dan Gunaan (Pure and Applied Sciences);
(b) Teknologi dan Kejuruteraan (Technology and Engineering);
(c) Sains Kesihatan dan Klinikal (Clinical and Health Sciences);
(d) Sains Sosial (Social Sciences);
(e) Sastera dan Sastera Ikhtisas (Arts and Applied Arts);
(f) Warisan Alam dan Budaya (Natural and Cultural Heritage);
(g) Teknologi Maklumat dan Komunikasi (Information and Communication Technology).

2.3 TEMPOH PENYELIDIKAN

Tempoh penyelidikan adalah antara satu (1) tahun hingga dua (2) tahun sahaja.

2.4. SILING PERUNTUKAN

Peruntukan yang dipohon hendaklah tidak melebihi siling peruntukan yang telah ditetapkan iaitu **RM500,000.00**.

2.5 HASIL PENYELIDIKAN

2.5.1 Prototaip

Setiap projek penyelidikan perlu menghasilkan **sekurang-kurangnya satu (1) prototaip** yang memenuhi ciri-ciri/objektif yang diluluskan, dan berjaya mendapat geran pra-komersilan dan pengkomersialan.

2.5.2 Harta Intelek

2.5.2.1 Setiap projek penyelidikan perlu menghasilkan sekurang-kurangnya satu (1) harta intelek.

2.5.2.2 Ketua projek **<u>diwajibkan</u>** memfailkan sekurang-kurangnya satu (1) harta intelek selepas setahun projek dimulakan.

2.5.2.3 Penyelidik digalakkan untuk memohon pendaftaran Harta Intelek di dalam negara terlebih dahulu sebelum ke peringkat antarabangsa. Harta Intelek yang dihasilkan daripada geran PRGS menjadi hak milik bersama Kerajaan Malaysia dan Universiti berkenaan.

2.5.2.4 Pengurusan harta intelek adalah menjadi tanggungjawab Institusi berkenaan (tertakluk kepada klausa kontrak).

2.5.3 **Hasil Pengkomersialan**

2.5.3.1 Hasil pengkomersialan dari pembangunan prototaip yang dibiayai oleh PRGS dan sumber lain hendaklah dikongsi bersama mengikut pecahan pembiayaan geran dan sumbangan dalam bentuk lain bagi projek tersebut.

2.5.3.2 Untuk Universiti Awam, hasil pengkomersialan perlulah diagihkan mengikut Polisi Pengkomersialan sedia ada.

2.5.3.3 Untuk Universiti Swasta, perincian hak milik pengkomersialan hendaklah dipersetujui dalam klausa kontrak.

2.5.4 **Serahan Hasil Penyelidikan (Research Deliverables)**

Penyelidikan yang dilaksanakan perlu menghasilkan serahan hasil penyelidikan (research deliverables) yang berpotensi untuk diterjemahkan dan dimanfaatkan oleh pihak berkepentingan.

2.6 PERATURAN PERMOHONAN

2.6.1 Setiap pemohon dibenarkan untuk **mengemukakan hanya satu permohonan projek sahaja** pada setiap fasa. Permohonan PRGS perlu dibuat secara atas talian melalui Sistem MyGRANTS.

2.6.2 Penyelidik bertanggungjawab mengemaskini profil peribadi dalam MyGRANTS. Profil penyelidik merupakan rujukan bagi penilaian kepatuhan terhadap syarat permohonan.

2.6.3 Permohonan untuk PRGS dibuka kepada projek penyelidikan yang menepati syarat dan bidang penyelidikan seperti yang dinyatakan pada Para 2.1, Para 2.2, Para 2.3 dan Para 2.4.

2.6.4 Penyelidik diminta untuk menyatakan geran atau sumber kewangan dari peringkat awal projek penyelidikan sehingga ke tahap yang memerlukan pembangunan prototaip.

2.6.5 Bagi pembangunan prototaip yang melebihi siling PRGS, penyelidik mestilah mengisytiharkan semua pembiayaan yang diperolehi bagi projek tersebut.

2.6.6 Pihak penyelidik perlu menyatakan perancangan geran yang telah/akan diperolehi sehingga ke tahap pra-pengkomersialan.

2.6.7 Semua permohonan PRGS perlu dilaksanakan secara pembentangan kepada Jawatankuasa Penilaian PRGS.

2.6.8 Bagi setiap projek yang diluluskan (sekiranya perlu atas nasihat Jawatankuasa Penilaian PRGS), seorang mentor akan dilantik untuk memberi bimbingan ke arah kebolehjayaan produk dikomersilkan (commercial viability of product).

2.6.9 Bagi projek penyelidikan yang melibatkan manusia/haiwan, projek tersebut perlu mendapatkan terlebih dahulu kelulusan Jawatankuasa Etika.

BAHAGIAN 3

PENILAIAN

3.1 PENILAIAN PERMOHONAN

3.1.1 Penilaian Permohonan Peringkat Institusi (Penilaian Dalaman)

3.1.1.1 Penilaian dilaksanakan di peringkat Institusi dan hasil penilaian dimajukan kepada JPT, KPM untuk penilaian dan kelulusan;

3.1.1.2 RMC perlu melantik Ahli Jawatankuasa Penilaian (Penilai Dalaman). Pelantikan penilai perlu menepati kriteria yang ditetapkan oleh JPT, KPM;

3.1.1.3 Setiap kertas cadangan penyelidikan (proposal) perlu dinilai sekurang-kurangnya dua (2) orang penilai;

3.1.1.4 Penilai perlu meneliti kertas cadangan penyelidikan (proposal) yang dikemukakan mengikut kriteria penilaian yang ditetapkan; dan

3.1.1.5 Perakuan RMC perlulah berdasarkan syor dan perakuan panel penilai dalaman yang dilantik di peringkat Institusi.

3.1.2 Penilaian Permohonan Peringkat JPT, KPM

3.1.2.1 Permohonan PRGS akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian, JPT mengikut domain penyelidikan yang telah ditetapkan. Jawatankuasa ini diketuai oleh seorang Pengerusi dan dianggotai oleh beberapa orang Ahli Jawatankuasa yang diiktiraf sebagai pakar dalam domain penyelidikan masing-masing;

3.1.2.2 Pengerusi bagi setiap Jawatankuasa akan memperakukan permohonan projek yang telah dinilai berdasarkan kepada syarat, peraturan dan kriteria kepada Jawatankuasa Teknikal PRGS yang dipengerusikan oleh Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi untuk kelulusan; dan

3.1.2.3 Pembentangan secara kaedah pitching mengikut format pembentangan oleh Ketua Projek (wakil TIDAK dibenarkan) bagi cadangan projek penyelidikan yang telah disenaraipendek akan dinilai oleh Panel Penilai yang dilantik oleh JPT, KPM. Keputusan penilaian adalah muktamad.

3.2 KRITERIA PENILAIAN

3.2.1 Cadangan penyelidikan yang dipohon mestilah melibatkan penghasilan salah satu daripada perkara berikut:-

(a) Pembuktian Konsep (Proof of Concept);
(b) Penilaian (Evaluation);
(c) Skala Naik (Up-scaling);
(d) Ujian Pra-Klinikal (Pre-clinical Testing); atau
(e) Ujian Lapangan (Field Testing)

3.2.2 Semua syarat dan peraturan yang telah ditetapkan dalam Garis Panduan ini mestilah dipatuhi oleh pemohon.

3.2.3 Prototaip yang memberi impak kemanusiaan dan kemasyarakatan bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan dalam negara dan sejagat; atau

3.2.4 Prototaip yang berpotensi untuk menjana industri berasaskan ilmu/pengetahuan baru; atau

3.2.5 Prototaip yang berpotensi yang menyumbang kepada agenda strategik negara.

BAHAGIAN 4

PEMANTAUAN

4.1 PELAKSANAAN PENYELIDIKAN

Projek penyelidikan perlu dilaksanakan bermula pada tarikh yang ditetapkan oleh JPT, KPM. Projek perlu dilaksanakan mengikut kertas cadangan penyelidikan (proposal) yang telah diluluskan. Pihak Institusi dan penyelidik perlu mematuhi peraturan dan syarat PRGS serta lain-lain ketetapan daripada JPT, KPM.

Pihak Institusi dan penyelidik perlu memastikan sebarang perubahan terhadap kertas cadangan penyelidikan (proposal) mematuhi tadbir urus yang telah ditetapkan oleh JPT, KPM.

4.2 PEMANTAUAN

Pemantauan bagi setiap Institusi dan projek penyelidikan perlu mematuhi semua kaedah pemantauan yang telah ditetapkan oleh JPT, KPM. Pengurusan, pemantauan dan pelaporan projek penyelidikan adalah dipertanggungjawabkan kepada RMC setiap Institusi. Carta Alir Pemantauan bagi PRGS adalah seperti di **Rajah 2**.

4.2.1 **Pemantauan Berjadual**

Setiap projek penyelidikan tertakluk kepada pemantauan berjadual sepanjang tempoh projek aktif. Penghantaran laporan prestasi kepada JPT, KPM dilaksanakan setiap enam (6) bulan seperti di **Jadual 1**.

4.2.1.1 Penghantaran laporan prestasi dan kewangan bagi projek PRGS adalah:-

(a) Pelaporan pada bulan Februari perlu dikemaskini mengikut pencapaian sehingga Disember pada tahun sebelum; dan

(b) Pelaporan pada bulan Ogos perlu dikemaskini mengikut pencapaian sehingga Jun pada tahun yang sama.

4.2.1.2 Borang-borang yang perlu dikemukakan adalah seperti berikut:-

(a) **Borang Laporan Prestasi Projek PRGS (Secara Atas Talian melalui Sistem MyGRANTS)**
- Laporan diisi dan dilengkapkan oleh setiap Ketua Penyelidik dan perlu dihantar kepada RMC di Institusi masing-masing.

(b) **Borang Laporan Keseluruhan PRGS**
- Laporan Keseluruhan PRGS mengikut fasa bagi setiap Institusi perlu diisi dan dilengkapkan oleh RMC di Institusi masing-masing;
- Laporan perlu dihantar oleh RMC Institusi secara salinan lembut (softcopy) dan satu (1) salinan keras (hardcopy) kepada Urus Setia PRGS JPT, KPM;
- Laporan ini perlu disertakan bersama-sama Borang Laporan Kewangan PRGS dan Borang Laporan Pencapaian PRGS.

(c) **Borang Laporan Kewangan PRGS**
- Laporan Kewangan PRGS yang lengkap mengikut fasa bagi Projek perlu diselaraskan oleh RMC Institusi dan disahkan oleh Bendahari Institusi;
- Laporan perlu dihantar oleh RMC Institusi secara salinan lembut (softcopy) dan satu (1) salinan keras (hardcopy) kepada Urus Setia PRGS JPT, KPM.

(d) **Borang Laporan Pencapaian PRGS**
- Laporan Keseluruhan Pencapaian Projek-Projek PRGS yang lengkap mengikut fasa bagi setiap Institusi perlu diselaraskan oleh RMC Institusi;
- Laporan perlu dihantar oleh RMC Institusi secara salinan lembut (softcopy) dan satu (1) salinan keras (hardcopy) kepada Urus Setia PRGS JPT, KPM.

(e) Pemantauan tahunan akan dilakukan secara pembentangan kepada Panel Penilai JPT, KPM.

4.2.2 **Pemantauan Tidak Berjadual**

4.2.2.1 Setiap projek penyelidikan juga tertakluk kepada pemantauan tidak berjadual mengikut ketetapan dan keperluan JPT, KPM seperti berikut:-

(a) Lawatan tapak dan pengauditan;
(b) Pelaporan semula berdasarkan syor dan keperluan mengikut syarat yang ditentukan JPT, KPM.

4.2.2.2 JPT, KPM juga berhak memanggil pihak Institusi untuk pelaporan tidak berjadual melalui apa-apa kaedah yang bersesuaian seperti pembentangan projek penyelidikan.

4.2.3 **Laporan Akhir**

Ketua Penyelidik perlu menghantar laporan akhir penyelidikan dalam bentuk salinan keras (hardcopy) dan salinan lembut (softcopy) dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh tamat projek atau tarikh ditamatkan projek.

4.2.3.1 Dokumen yang perlu dikemukakan adalah seperti berikut:-
(a) Borang Laporan Akhir Projek (Sistem MyGRANTS);
(b) Profil Penyelidikan (5 muka surat);
(c) Hasil Penyelidikan (disertakan bahan bukti);
- Bakat (nama individu dan peringkat pengajian);
- Penerbitan (dalam jurnal berindeks);
- Lain-lain hasil penyelidikan yang berkaitan.

(d) Infografik Hasil Penyelidikan;
(e) Digalakkan untuk menyediakan video impak penyelidikan FRGS berdurasi 3-5 minit mengikut format yang telah ditetapkan JPT, KPM.

4.2.3.2 Semua laporan mesti berdasarkan kepada hasil penyelidikan yang diluluskan sahaja.

BAHAGIAN 5

PERATURAN KEWANGAN

5.1 KOD PERBELANJAAN

Peruntukan bagi geran PRGS adalah dibenarkan untuk apa-apa pembelian, pembayaran atau perolehan yang memenuhi kod perbelanjaan berikut:

5.1.1 **Vot 11000 – Elaun untuk Pegawai/Pembantu Penyelidik (RO/RA)**

Siling elaun untuk membiayai RO/RA adalah tidak melebihi RM48,000.00. RO/RA hendaklah bukan bertaraf pelajar dan sekurang-kurangnya memiliki diploma dalam bidang berkaitan.

5.1.2 **Vot 21000 – Perjalanan dan Pengangkutan**

5.1.2.1 Perjalanan domestik dan antarabangsa yang berkaitan dengan projek tidak melebihi 15% daripada jumlah geran dengan kelulusan Jawatankuasa Penilai JPT,KPM;

5.1.2.2 Perjalanan domestik melibatkan pengangkutan udara hendaklah yang termurah.

5.1.3 **Vot 24000 – Sewaan**

Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan, penggunaan komputer dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan dalam pembangunan prototaip. Setiap cadangan mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga yang berkaitan.

5.1.4 **Vot 27000 – Bekalan dan Bahan Penyelidikan**

Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan dalam pembangunan prototaip sahaja dibenarkan. Setiap cadangan pembelian bekalan/bahan penyelidikan mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga yang berkaitan.

5.1.5 Vot 28000 – Baik Pulih Kecil dan Ubahsuai

Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan. Selepas projek selesai kos penyelenggaraan ini tidak akan ditanggung lagi oleh geran ini.

5.1.6 Vot 29000 – Perkhidmatan Ikhtisas

5.1.6.1 Vot ini meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan professional, konsultansi, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan pembangunan prototaip.

5.1.6.2 Pembayaran pemfailan harta intelek adalah dibenarkan berjumlah RM5,000.00 dan selebihnya adalah di bawah tanggungan IPT.

5.1.7 Vot 35000 – Aksesori dan Peralatan

5.1.7.1 Hanya pembelian peralatan khas dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan berkenaan sahaja dibenarkan. Setiap permohonan mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga yang berkaitan.

5.1.7.2 Jumlah yang dipohon bagi vot ini pula tidak melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan geran.

5.2 PENGGUNAAN PERUNTUKAN

5.2.1 Peruntukan PRGS adalah tidak membenarkan bagi perkara-perkara seperti berikut:-

(a) Menghasilkan pelan perniagaan (business plan);
(b) Kajian pasaran (market survey);
(c) Pameran dan promosi produk (product exhibition and promotion); dan
(d) Perjalanan bagi menghadiri sebarang persidangan/seminar/ kolokium (conference/seminar/colloquium).

5.2.2 Penyelidik juga tidak dibenarkan untuk menggunakan peruntukan geran bagi membuat pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan. Pembelian yang tidak dibenarkan adalah seperti berikut:-

(a) Pembayaran sebarang bentuk yuran keahlian badan profesional/badan ikhtisas dan seumpamanya;
(b) Pembelian bahan rujukan dan seumpamanya;
(c) Pembelian peralatan ICT dan komunikasi (seperti telefon bimbit/komputer riba/mesin pencetak/katrij dan seumpamanya);
(d) Pembayaran bil utiliti/telekomunikasi;
(e) Pembelian peralatan pejabat (seperti alat tulis/kertas/meja/kerusi dan seumpamanya);
(f) Pembelian peralatan storan (seperti external hardisk/pendrive/CD dan seumpamanya);
(g) Pembayaran sewaan ruang/fasiliti di Institusi masing-masing; dan
(h) Lain-lain pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan.

5.2.3 Penggunaan peruntukan geran bagi caj pengurusan/pentadbiran adalah tidak dibenarkan.

BAHAGIAN 6

KEPUTUSAN

6.1 PEMBERITAHUAN KEPUTUSAN DAN PENGAGIHAN PERUNTUKAN

6.1.1 Surat kelulusan projek penyelidikan PRGS akan disampaikan kepada Naib Canselor IPT dan sesalinan surat kelulusan akan dimajukan kepada Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi), Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) dan Bendahari.

6.1.2 Pembayaran akan dibuat oleh Kementerian kepada Bendahari/Kewangan IPT setelah surat kelulusan PRGS dikeluarkan berdasarkan jumlah peruntukan yang diperakukan oleh Jawatankuasa Penilaian PRGS.

6.1.3 Keputusan Jawatankuasa Penilaian PRGS adalah muktamad.

6.2 DOKUMEN DAN IKATAN PERJANJIAN

6.2.1 **Dokumen Perjanjian**

(a) Dokumen perjanjian adalah perjanjian yang ditandatangani bagi memastikan projek penyelidikan yang dilaksanakan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan di antara Kementerian (diwakili oleh JPT, KPM) dan Universiti;

(b) Pihak Universiti hendaklah memastikan dokumen perjanjian ditandatangani oleh orang yang diberi kuasa untuk menandatangani dokumen perjanjian bagi pihak Universiti; dan

(c) Dua (2) salinan asal perlu dikemukakan kepada JPT, KPM.

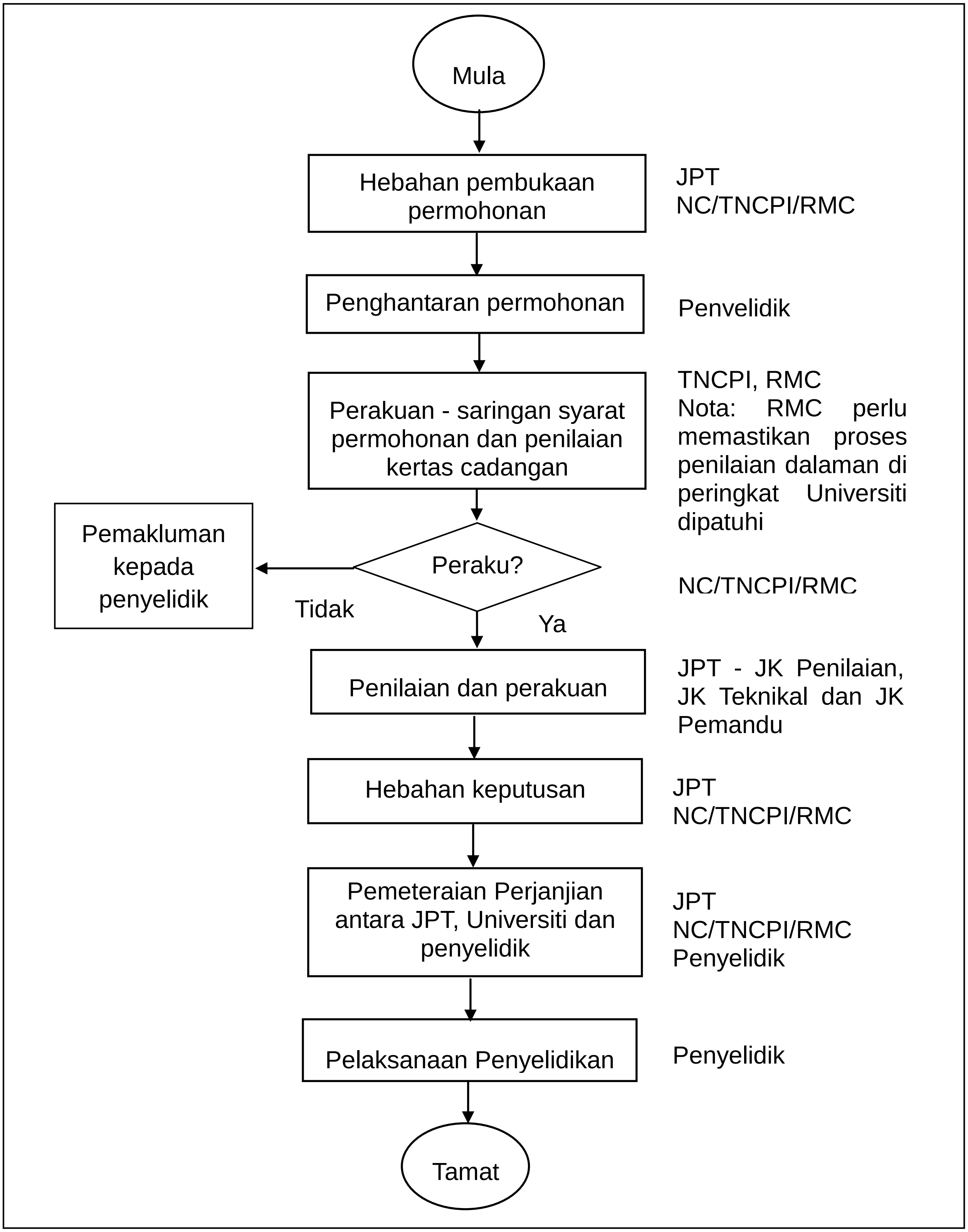
6.2.2 **Ikatan Perjanjian**

(a) Ikatan perjanjian adalah perjanjian yang ditandatangani bagi memastikan projek penyelidikan yang dilaksanakan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan di antara Universiti dan penyelidik;

(b) Pihak IPT hendaklah memastikan ikatan perjanjian dibuat mengikut format yang ditetapkan oleh JPT, KPM. Walau bagaimanapun, pihak IPT dibenarkan untuk membuat penambahan syarat dan terma bersesuaian dengan keperluan IPT tanpa meninggalkan sebarang maklumat asas yang telah ditetapkan oleh JPT, KPM; dan

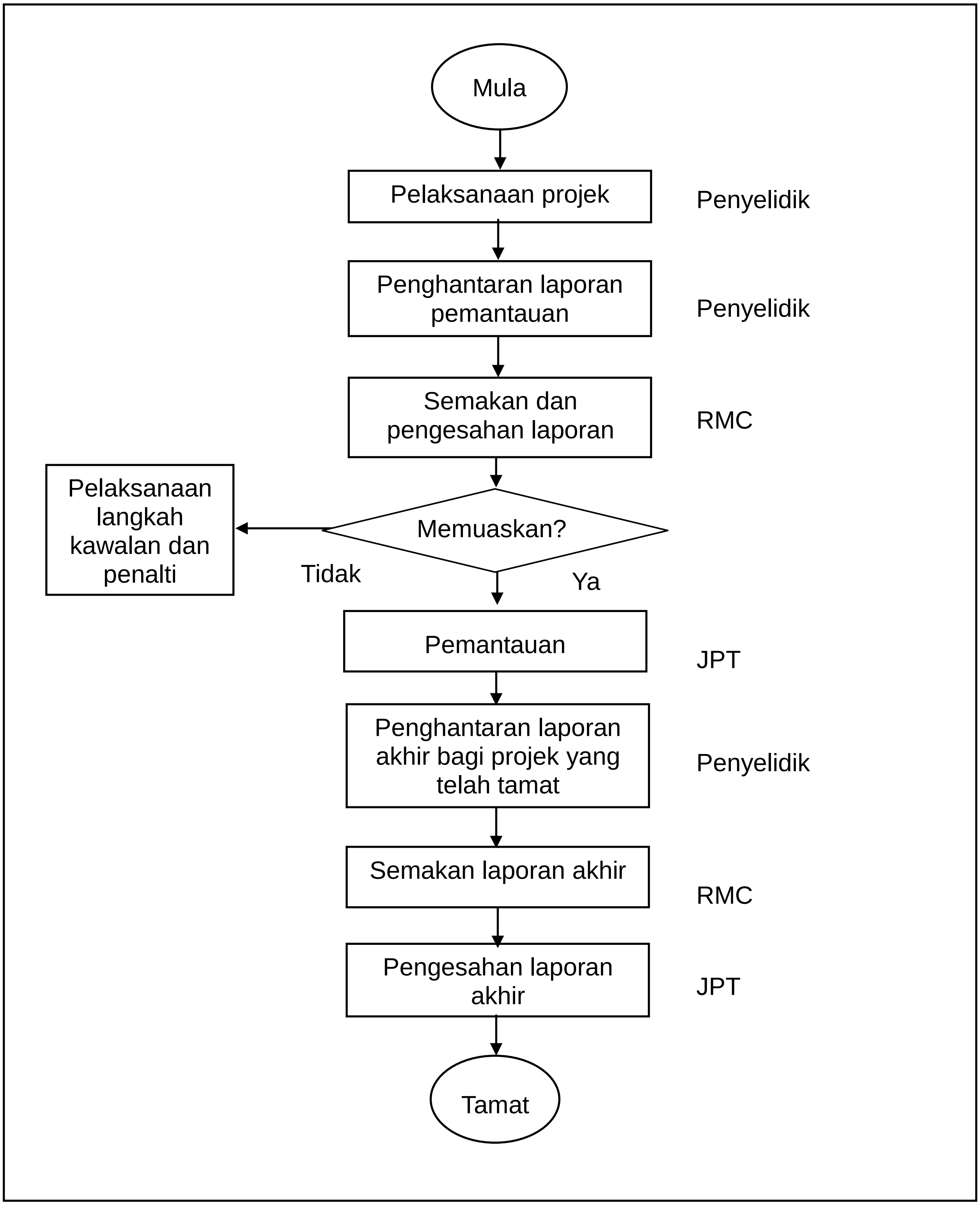
(c) Pihak IPT perlu menyerahkan satu (1) salinan ikatan perjanjian yang lengkap ditandatangani kepada JPT, KPM.

LAMPIRAN – CARTA ALIR PERMOHONAN PRGS



Rajah 1: Carta Alir Permohonan PRGS

LAMPIRAN – CARTA ALIR PEMANTAUAN PRGS



Rajah 2: Carta Alir Pemantauan PRGS

LAMPIRAN – JADUAL KITARAN BAGI PEMANTAUAN BERJADUAL PROJEK PRGS

<table>
<tr><th colspan="12">BULAN</th></tr>
<tr><th colspan="6">Kitaran Pemantauan 1</th><th colspan="6">Kitaran Pemantauan 2</th></tr>
<tr><th>Jan</th><th>Feb</th><th>Mac</th><th>Apr</th><th>Mei</th><th>Jun</th><th>Julai</th><th>Ogos</th><th>Sept</th><th>Okt</th><th>Nov</th><th>Dis</th></tr>
<tr><td>Penyediaan laporan pemantauan
(bagi pencapaian Sept – Dis tahun sebelum dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)</td><td>Penghantaran laporan pemantauan
(bagi pencapaian Sept – Dis tahun sebelum dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)</td><td colspan="4">Penerimaan dan semakan laporan pemantauan
(bagi pencapaian Sept – Dis tahun sebelum dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)</td><td>Penyediaan laporan pemantauan
(bagi pencapaian Jan – Apr tahun semasa dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)</td><td>Penghantaran laporan pemantauan
(bagi pencapaian Jan – Apr tahun semasa dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)</td><td colspan="4">Penerimaan dan semakan laporan pemantauan
(bagi pencapaian Jan – Apr tahun semasa dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)</td></tr>
</table>

Jadual 1: Jadual Kitaran bagi Pemantauan Berjadual Projek PRGS Peringkat JPT, KPM

Sebarang pertanyaan/maklumat tambahan boleh diajukan kepada:

SEKSYEN PENGURUSAN PENYELIDIKAN
BAHAGIAN KECEMERLANGAN PENYELIDIKAN IPT
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
ARAS 7, NO. 2, MENARA 2
JALAN P5/6, PRESINT 5
62000 PUTRAJAYA
NO. TEL. : 03-8870 6974 / 6975
NO. FAKS : 03-8870 6867